



Willst du mit uns die Welt retten? Wir entwickeln Lasertechnik für grüne Technologien: Effizientere Solarzellen, emissionsarme Luftfahrt durch den Haifischhaut-Effekt oder geräuscharme Reifen für Elektrofahrzeuge – die Lösungen für morgen erfordern unser Engagement heute. Als Spezialist für die laserbasierte Oberflächentechnik liefert die 4JET Gruppe komplexe Maschinen an unsere globale Kundenbasis. Wir wachsen organisch und durch Akquisitionen und bauen ein Deep Tech-Unternehmen der Weltklasse. Kurzfristig bietet dies zahlreiche spannende Projekte und mittelfristig einen Karrierepfad für eine Rolle im Top-Management. Als Unterstützung für unseren CEO suchen wir Dich für unseren Standort in Alsdorf bei Aachen und zeitweise Einsätze in der Nähe von München als

Chief of Staff | Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Rechte Hand und Sparringspartner für unseren CEO
- Optimierung und Weiterentwicklung von einzelnen Geschäftsprozessen und der Organisationsstruktur
- Unterstützung der Geschäftsführung bei strategischen Projekten (z.B. M+A, PMI, Organisationsentwicklung)
- Management und Überwachung der Zielerreichung / Aufbau einer OKR-Systematik
- Eigenständige Steuerung von Projekten
- Flexible Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Vorbereitung von Präsentationen, Analysen und Reporting für interne und externe Stakeholder (Kunden, Board)
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Meetings mit dem oder in Vertretung des CEO

Dein Profil

- Hochschulabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen oder Vergleichbares
- Erste Arbeitserfahrung in einem anspruchsvollen Umfeld (Beratung, Konzern, Private Equity)
- Erfahrung in der Planung und Führung von (Teil-)Projekten aus z.B. den Bereichen Strategie, Organisation, Vertrieb, Finanzierung und ein ausgeprägtes Verständnis für komplexe unternehmerische Zusammenhänge
- Hohe Reisebereitschaft zwischen unseren Standorten in Deutschland und International
- Flexibilität, Durchhaltevermögen und Ehrgeiz ohne Allüren
- Freude an selbstständiger Arbeit und Verantwortung
- Auslandserfahrung und sehr gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Ein angenehmes, kollegiales und wertschätzendes Klima
- 30 bis 60 Tage Urlaub und Freizeitausgleich, sowie einen zusätzlichen Urlaubstag für Weihnachten und Silvester
- Familienfreundliche Flexibilität der Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Job Car und Business Bike Leasing
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten